

Individuellt fördjupningsarbete

Ett individuellt fördjupningsarbete kommer pågå under hela andra delen av kursen, v. 14-23. Fördjupningsarbetet kommer genomföras i form av en mindre studie som presenteras genom en uppsats på max 5000 ord. Arbetet kommer att avslutas med ett tillfälle där ni ska presentera ert arbete muntligt. Det individuella arbetet ska relatera till valfritt tema på kursen som vi redan har eller ska behandla. Arbetet ska utgå ifrån kurslitteraturen och annan relevant, vetenskaplig litteratur. Ni kan även komma på ett eget tema som dock måste motiveras med relevant litteratur och på något sätt knyta an till kursen.

Fördjupningsarbetet utgör **4.5hp varav 0.5hp** är det avslutande tillfället med presentation.

Uppsatsen kan baseras enbart på litteratur eller så kan ni även använda filmer, göra intervjuer eller enkätundersökningar etc. Tänk på att ni inte hinner göra så många intervjuer eller alltför stor enkätundersökning om ni väljer att göra detta.

Återkoppling

Arbetet kommer följas upp med hjälp av tre återkopplingstillfällen där hela klassen, och kursledningen, samlas för att se hur det går med arbetet, samt inspirera och hjälpa er framåt i processen.

Återkoppling 1, 16 april – Idéskissen ska vara gjord till detta tillfälle. Se instruktioner nedan.

Återkoppling 2, 7 maj – Studien ska vara genomförd och ungefär hälften av texten ska vara skriven.

Återkoppling 3, 28 maj – Uppsatsen ska nu i stort sätt vara klar.

Inlämning

Inlämning av er **färdiga uppsats** sker senast måndag **2:a juni 23.59** på studentportalen.

Presentation

En muntlig presentation av uppsatsen sker onsdag **4:e juni**. Presentationen kommer att ske i två grupper och den ska vara **ca 10 minuter lång**. Ni får utforma er presentation hur ni vill och använd gärna Powerpoint, Prezi eller andra hjälpmedel. Varje presentation följs även av en kort diskussion.

Idéskiss

Idéskissen ska vara ca en A4-sida. Syftet med den är att du ska sammanfatta viktiga överväganden och beslut du gjort gällande innehåll, upplägg och genomförande av din uppsats. Vidare syftar den till att ni ska hitta det ämne ni ska skriva om, vad ni vill undersöka och vad syftet med detta är. Även för att ni ska hitta relevant litteratur och reflektera över hur ni ska använda den. Meningen med detta är att få återkoppling på hur ni tänkt er uppsatsen. Idéskissen kan ni sedan utgå ifrån i ert fortsatta skrivande.

Idéskissen ska ha följande disposition:

1). Ämne/syfte/frågeställning

Vilket är ditt ämne? Vilken/vilka är dina frågeställningar? Varför är din studie relevant/intressant/användbar? På vilka sätt kopplar detta till hållbar utveckling? Vilket är ditt syfte med studien?

2). Litteratur

Vilken litteratur har du tänkt använda dig av och varför? Skriv även om du vill använda dig av tidigare studier. Beskriv kort hur de böcker och/eller artiklar du valt relaterar till ditt ämne.

3). Utförande och tillvägagångssätt

Hur har du valt att lägga upp och utföra din studie? Beskriv hur du kommer att samla in material till din uppsats. Reflektera över styrkor och svagheter med detta tillvägagångssätt.

Innehåll och genomförande

Uppsatsens syfte är att ge er goda färdigheter i att planera, genomföra och presentera ett vetenskapligt arbete inom ämnesområdet hållbar utveckling.

Uppsatsen ska omfatta **max 5000 ord**, exklusive framsida, innehållsförteckning, källförteckning och eventuella bilagor. Använd er av radavstånd 1,5 och 12pt.

Uppsatsens disposition

Utgå ifrån denna disposition för att kontrollera att du får med allt som är viktigt. Du behöver inte använda dessa rubriker (men vi rekommenderar detta), bara det framgår av varje kapitelrubrik vad kapitlet handlar om. Det är dock viktigt att följa ungefär ett upplägg där du först förklarar syfte, sedan skriver om tillvägagångssätt, fortsätter med att redovisa resultatet av din studie och sist diskuterar studiens resultat i relation till tillvägagångssättet och syftet.

Framsida

Ska innehålla huvudtitel + ev. undertitel, universitetens och Cemus namn, kursens namn, författare, datum.

Innehållsförteckning

Består av kapitelrubriker och sidnummer. Uppsatsens logiska uppbyggnad ska framgå av innehållsförteckningen – vilka delar behandlar syfte, bakgrund, resultat mm.

1. Inledning med frågeställningar och syfte

Kan innehålla följande underrubriker:

syfte (avgränsat till just det du ska titta på), **frågeställningar** (en eller flera, i punktform om du så vill), **avgränsning** av studien om detta behöver kommenteras, **definitioner** av termer om detta behövs, samt **upplägg** av uppsatsen om detta behöver kommenteras.

2. Bakgrund/litteraturöversikt

Här diskuterar du **litteratur eller tidigare studier** som du vill förhålla dig till och varför. Ta inte med litteratur som inte är direkt relevant för det du vill göra. Majoriteten av litteraturen ska vara av vetenskaplig karaktär och minst en källa som används ska vara från kurslitteraturen (från VVV1 eller VVV2).

3. Utförande och tillvägagångssätt

Under denna rubrik redogör du för hur du har genomfört studien, från första avgränsningarna och urvalen till analys och presentation av insamlat material. Information som kan ingå är **var, hur och vid vilken tidpunkt du samlat in data**, hur du gjorde **urvalet** av vad du skulle samla in, hur **insamlingsprocessen** såg ut, **hur många** som deltog i enkäten/intervjuerna etc., hur du har **formulerat frågorna** du ställde och hur du har **hanterat problem** som dök upp under studiens genomförande. Om du har använt dig av **hjälpmedel**, t.ex. databaser, laboratorieutrustning, spelat in intervjuer, tagit anteckningar, använt tolk eller assistent eller använt databehandlings- och analysverktyg ska du redogöra även för detta.

4. Empiri/resultat

Här redovisar du **resultaten** av din studie. Har du samlat in förstahandsinformation så bearbetar du den och presenterar kanske i form av en eller flera tabeller eller diagram (ifall du t.ex. gjort en enkätstudie), eller i löpande text där du beskriver t.ex. svaren på frågor i intervjuer. Dela upp resultaten i olika underkapitel om det annars blir långt eller om det finns tydliga delar av resultaten. Har du gjort intervjuer kan du illustrera viktiga punkter som kommit fram genom att citera saker som den intervjuade personen sagt. Det krävs att du ska ha spelat in intervjun för att du ska kunna göra detta, alternativt måste du ha skrivit ner exakt vad personen sa för att kunna citera. I annat fall kan du sammanfatta vad någon sa med dina egna ord.

5. Analys

Många brukar strukturera så att resultatdelen mest är en redovisning av resultaten, medan analysdelen går närmare in på att **analysera resultaten i relation till tidigare studier och litteratur**. Tycker du inte att detta passar för din studie kan du välja att både redovisa resultat och analysera under en rubrik. Det gäller dock att vara tydlig med vad som är det faktiska resultatet och vad som är egen tolkning och analys (så att läsaren får möjlighet att ta ställning till om den tycker du har gjort en bra tolkning). Det är också viktigt att skilja på egna resultat och vad andra studier säger. Resonera kring resultaten och motivera varför du gör en viss tolkning av dem.

6. Sammanfattning

Här sammanfattar du kort de viktigaste slutsatserna ifrån din studie och dina resultat.

Källförteckning

Separera publikationer och andra källor, t.ex. internetsidor och intervjuer, som ska komma under en separat underrubrik. Litteratur listas efter författarens efternamn. Om en författare har flera verk så listar man kronologiskt med äldsta verket först. Källförteckningen ska vara konsekvent och göras enligt ett vedertaget system. Exempel på system hittar ni här <http://www.ub.uu.se/Sok/Soktips/Hur-skriver-du-referenser/>. Var noga med att varje hänvisning följer samma mönster, ända ned till kommatering, kapitalisering etc.

Bilagor/Appendix

Enkäter, intervjuguider, längre tabeller från teoridelen eller långa resultattabeller kan läggas som appendix istället för att inkorporeras i texten. Använd urskillning när du lägger saker i appendix – alla resultattabeller som du gör behöver kanske inte finnas med i uppsatsen. Appendixen ska ha ett tydligt syfte att förklara mer om studien.

Förslag till arbetsgång & tidplan

- Sök och ta del av litteratur, andra uppsatser i ämnet etc., som belyser frågeställningen och som kan sätta det egna arbetet i ett sammanhang.
- Idéskissen över hur din studie ska se ut är viktig. Lägg ner tid och energi på den (se separat instruktion).
- Skriv en disposition som inkluderar alla bitar som ska ingå (som en innehållsförteckning). Anteckna kort under varje del vad du tänker dig att det ska stå om där. Dubbelarbete inte – använd dig av din idéskiss.
- Samla in och bearbeta källmaterial/data.
- Dokumentera, sammanställ och presentera dina resultat.
- Reflektera över hur pålitligt ditt källmaterial är och över vilka svårigheter du har haft vid genomförandet av studien.
- Tolka och analysera resultatet i relation till syftet. Jämför med andra uppsatsers & studiers resultat.
- Skriv färdigt alla delar i uppsatsen, kontrollera att den följer instruktionerna och att formalia är korrekt. Genomför stavningskontroll och grammatikkontroll. Skriv ut uppsatsen och läs igenom den. Var uppmärksam på språket – att läsaren guidas genom uppsatsen på ett logiskt och lättfattligt sätt och att allting är konsekvent – t.ex. att du verkligen gör det du i början säger att du ska göra. Låt gärna någon dag gå mellan det att du skrivit färdigt uppsatsen och det att du läser den, så att du får perspektiv på innehåll och text. Låt gärna någon annan läsa din uppsats och ge dig feedback.

OBS! Börja med skrivandet redan i samband med problemformuleringen och fortsätt kontinuerligt att skriva. Dels är det ofta så en uppsats "blir till", och dels är en text som du har bearbetat mycket och under lång tid bättre än en text som du skrivit igenom bara en gång vid slutet av processen. Tankar och idéer blir dessutom ofta till i själva skrivprocessen. Under processens gång kommer du kanske att justera t ex den ursprungliga frågeställningen och/eller sammansättningen av litteratur som du från början hade tänkt använda. Det är inte fel, utan sker helt enkelt som ett resultat av att uppsatsprocessen tog en lite annan väg än den du från början trodde att den skulle ta.

Att tänka på:

Bilder, tabeller och diagram

Uppsatsen får gärna innehålla bilder, tabeller och diagram, men dessa ska vara motiverade och ge ett mervärde till texten, inte bara "fylla ut" sidorna. Alla bilder (figurer), tabeller och diagram ska ha en rubrik och dessutom ska man kommentera på dem i texten – låt aldrig en tabell stå för sig själv utan kommentar. Numrera bilder, tabeller och diagram separat och löpande i texten (ex. Tabell 1: Elevernas kunskaper i relation till kön och ålder, Figur 1: Eleverna längst bak i klassrummet har ett mindre intresserat kroppsspråk, Tabell 2: Elevernas kunskaper i relation till deras inriktning osv.) Referera till dessa i texten som "Tabell 2 visar att..." och inte "följande tabell visar...". Om du inte själv skapat tabellen/diagrammet ska du ange källa (Källa: Lundquist, 2008) och du ska alltid ange fotograf för bilder (Fotograf: Henrik Jonsson).

Litteraturhänvisningar i texten

I texten ska man ge litteraturhänvisningar när det inte är man själv som tycker/argumenterar för något. Detta förstärker argumentationen, eftersom man visar på att andra författare kommit till liknande slutsatser. Det är också viktigt att ge andra erkännande för sina resultat/studier. Var kritisk när du väljer vika källor du refererar till. Ju högre akademisk trovärdighet källorna har desto bättre. Sträva efter en hög andel publicerade artiklar och böcker och använd information från t.ex. nätet eller olika intresseorganisationers rapporter med urskillning. Du kan referera med parentes eller med fotnot, bara du är konsekvent i hela uppsatsen. Författarens efternamn och året på boken/artikeln räcker som referens. Har samma författare skrivit två böcker samma år kan man skilja på dem så här: (Andersson, 1999b) och då ska det också stå 1999b i referenslistan. Vid citering ska citattecken användas och man måste ange sidnummer för citatet. Citatet måste vara ordagrant som författaren skrivit det. Vidare instruktioner på hur man hänvisar i texten hittar ni på samma länkar som för källförteckningen ovan. Det är även här mycket viktigt att vara konsekvent.

Etiska överväganden

Personer som syns tydligt på bild ska vara tillfrågade ifall du får använda bilden i uppsatsen. I de fall personer du intervjuat har en ställning som gör att de kan uttala sig om det de intervjuas om på ett trovärdigt sätt (t.ex. en forskare som kan uttala sig om ett ämne den forskar på, en företagsrepresentant som kan uttala sig om företaget, eller en kommunpolitiker som kan uttala sig om kommunens politik) så uppge namn och arbetstitel på personen, men de måste uttryckligen ha gått med på att du får använda deras namn och arbetstitel. Se till att få deras medgivande inspelat alternativt att de skriver under på att du får använda deras namn. Du bör också kontrollera att du inte har missuppfattat vad personen sa innan du citerar dem med namn. Vill de inte figurera med namn eller du bedömer att de inte har kompetens att uttala sig om frågan, så ska de vara anonyma. Du kan välja att hitta på en pseudonym, och/eller skriva "kommunpolitiker i Uppsala kommun", "medarbetare på medieföretag", eller annan lämplig beskrivning. Det är viktigt att det inte ska gå att lista ut av denna information vem personen är. Exempelvis är det dumt att skriva "VD på Uppsalas ledande renhållningsföretag" eftersom det enkelt går att ta reda på exakt vem det är. Personer som deltagit i en enkätstudie eller likande utan att ha någon officiell position ska alltid vara anonyma.

Uppsatsarbetet – en föränderlig process

När du väl börjar uppsatsarbetet kommer du snart att märka att det är en föränderlig process och att du kan stöta på olika oväntade problem eller spännande möjligheter som kommer att leda till att uppsatsen aldrig blir helt som du tänkt dig från början. Det är viktigt att inte låsa sig alltför mycket med avseende på forskningsfrågor och genomförande så att man kan vara lite flexibel när sådana förändringar sker. En intervjuperson kanske säger något som du tycker är väldigt intressant och som du vill ta med i studien trots att du inte tänkt på det från början. Försök då att göra det utan att hänga upp dig på att du inte tänkt göra så från början – det är omöjligt att förutse alla saker som kommer komma upp – hade det gått att göra skulle ju studien inte varit nödvändig överhuvudtaget. Var öppen för att intervjua någon annan om det visar sig att personen du tänkt intervjua t.ex. är sjuk eller upptagen. Inser du under genomförandet av studien att du tagit på dig en alldeles för stor uppgift, försök att begränsa uppgiften då om det går – dra till exempel ner på antalet personer du ska intervjua eller mängden litteratur du tänkt läsa. Ännu bättre är att avgränsa uppgiften ordentligt från början så att du har möjlighet att istället lägga till ytterligare moment om du hittar något oförutsett som visar sig vara av intresse.

Lycka till!

Sanna och Malin